



广州城建职业学院
GUANGZHOU CITY CONSTRUCTION COLLEGE

岗位实习管理系统教师操作手册

2023 年 11 月

目 录

一、系统登录入口	1
二、实习计划填写	3
(一) 学院计划	3
(二) 专业计划	4
(三) 教师计划	6
三、师生互选确认	7
四、企业审查确认	8
五、实习信息审核	9
六、实习日志审批	10
七、实习换岗审批	12
八、指导教师调整审批	14
九、实习总结审批	15
十、免修申请审批	16
十一、教师总结填写	17

一、系统登录入口

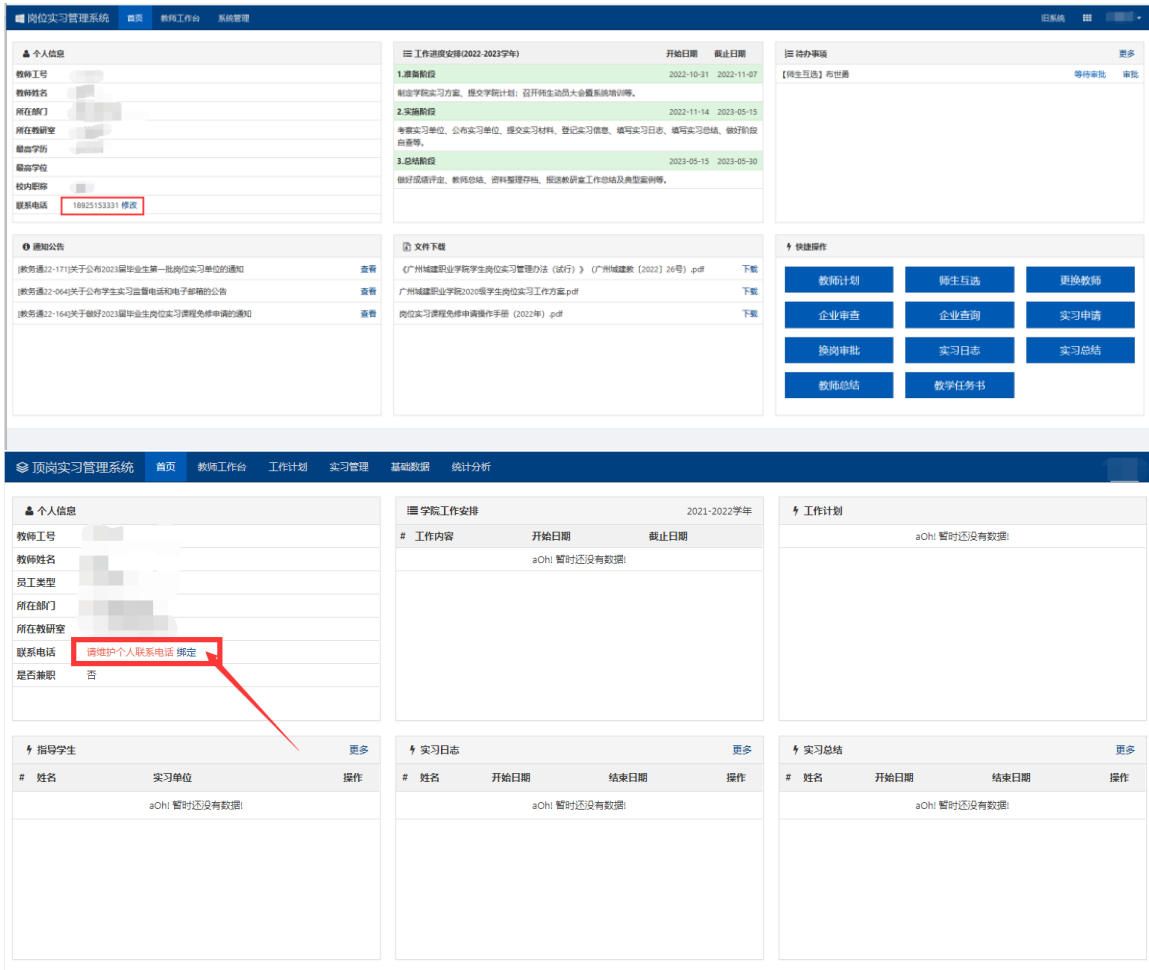
1、教师登录学校官网，进入数字校园。



2、进入数字校园后，在“教务教学”栏，点击“顶岗实习”图标进入系统。



3.进入系统后，指导教师需绑定“个人联系电话”，绑定后如有错误或更换可进行修改。所在教研室错误的，可反馈至学院教学秘书变更修改。



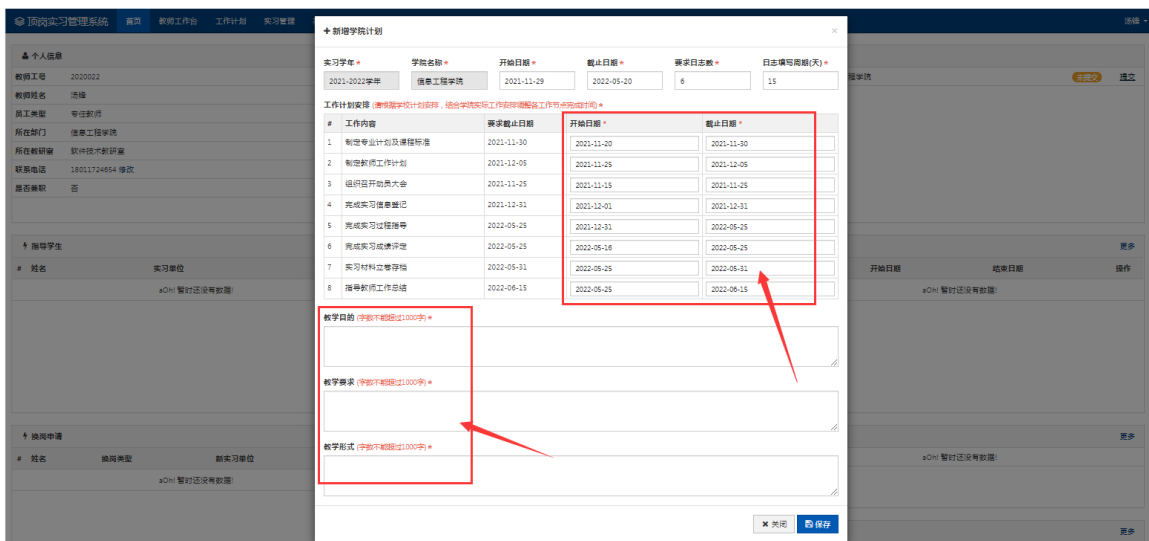
二、实习计划填写

(一) 学院计划

1、学校启动学年实习计划后，负责学院实习管理工作的副院长（助理）在系统首页的工作计划点击“提交”按钮，填写学院实习工作计划。



2、二级学院根据学校计划安排，结合学院实际工作安排调整各工作节点完成时间，填写教学目的、教学要求、教学形式，完成保存。



3、学院计划完成保存后，进入学院计划详情，系统自动获取当前学年参与实习的专业和班级，点击“提交审批”后上交至教务处审批。

顶岗实习管理系统 首页 教师工作台 工作计划 实习管理 基础数据 统计分析 汤峰

工作计划管理 学院计划 学院计划 专业计划 教师计划 编辑 提交审批 操作日志 返回

学院计划详情

实习学年	2021-2022学年	学生年级	2019	学制	3	审批状态	等待提交
学院名称	信息工程学院	开始日期	2021-11-29	截止日期	2022-05-20		
要求实习日志数	6	实习日志填写周期(天)	15	毕业专业数	12	毕业班级数	32
毕业生人数	1503	重修学生人数	5				
教学目的	测试						
教学要求	测试						
教学形式	测试						
备注说明							
由谁创建	汤峰 于 2021-11-17 19:50 创建			最近更新	汤峰 于 2021-11-17 19:50 更新		

毕业生基本情况

#	专业名称	班级名称	班级数	毕业生人数
1	物联网应用技术	19物联网应用1班,19物联网应用2班	2	73
2	电子商务	19电子商务1班,19电子商务2班,19电子商务3班,19电子商务4班,19电子商务5班,19电子商务6班,19电子商务7班,19电子商务8班,19电子商务实验1班,19电子商务实验2班	10	477
3	移动通信技术	19移动通信班	1	21
4	计算机应用技术	19计算机应用1班,19计算机应用2班,19计算机应用3班,19计算机应用4班,19计算机应用5班,19计算机应用6班,19计算机应用实验1班,19计算机应用实验2班	8	358
5	计算机网络技术	19网络技术1班,19网络技术2班,19网络技术实验班	3	133

(二) 专业计划

1、学院计划经学校审批通过后，专业负责人在系统首页的工作计划点击“提交”按钮，填写专业实习工作计划。

顶岗实习管理系统 首页 教师工作台 工作计划 实习管理 统计分析 郑永升

个人信息

教师工号	1060013
教师姓名	郑永升
员工类型	专任教师
所在部门	信息工程学院
所在教研室	计算机应用技术教研室
联系电话	13642772583 修改
是否兼职	否

学院工作安排 2021-2022学年

#	工作内容	开始日期	截止日期
1	制定专业计划及课程标准	2021-11-20	2021-11-30
2	制定教师工作计划	2021-11-25	2021-12-05
3	组织召开动员大会	2021-11-15	2021-11-25
4	完成实习信息登记	2021-12-01	2021-12-31
5	完成实习过程指导	2021-12-31	2022-05-25
6	完成实习成绩评定	2022-05-16	2022-05-25
7	实习材料立卷存档	2022-05-25	2022-05-31
8	指导教师工作总结	2022-05-25	2022-06-15

工作计划

【专业计划】计算机应用技术 待提交 提交

指导学生

#	姓名	实习单位	操作
暂时没有数据!			

实习日志

#	姓名	开始日期	结束日期	操作
暂时没有数据!				

实习总结

#	姓名	开始日期	结束日期	操作
暂时没有数据!				

2、专业负责人根据学院计划安排，填写教学目的、教学要求、教学形式，完成保存。

#	工作内容	要求截止日期	开始日期*	截止日期*
1	制定专业计划及课程标准	2021-11-30	2021-11-20	2021-11-30
2	制定教师工作计划	2021-12-05	2021-11-25	2021-12-05
3	组织召开动员大会	2021-11-25	2021-11-15	2021-11-25
4	完成实习信息登记	2021-12-31	2021-12-01	2021-12-31
5	完成实习过程指导	2022-05-25	2021-12-31	2022-05-25
6	完成实习成绩评定	2022-05-25	2022-05-16	2022-05-25
7	实习材料立卷存档	2022-05-31	2022-05-25	2022-05-31
8	指导教师工作总结	2022-06-15	2022-05-25	2022-06-15

教学目的 (字数不能超过1000字)*
测试

教学要求 (字数不能超过1000字)*
测试

教学形式 (字数不能超过1000字)*
测试

关闭 保存

3、专业负责人在对应班级设置实习指导教师，完后后点击“提交审批”上交至学院主管领导审核。

#	班级名称	学生人数	学校指导教师	操作
1	19计算机应用2班	50		安排教师
2	19计算机应用1班	55		安排教师
3	19计算机应用实验2班	40		安排教师
4	19计算机应用实验1班	42		安排教师
5	19计算机应用4班	47		安排教师
6	19计算机应用5班	49		安排教师
7	19计算机应用6班	57		安排教师
8	19计算机应用3班	50		安排教师

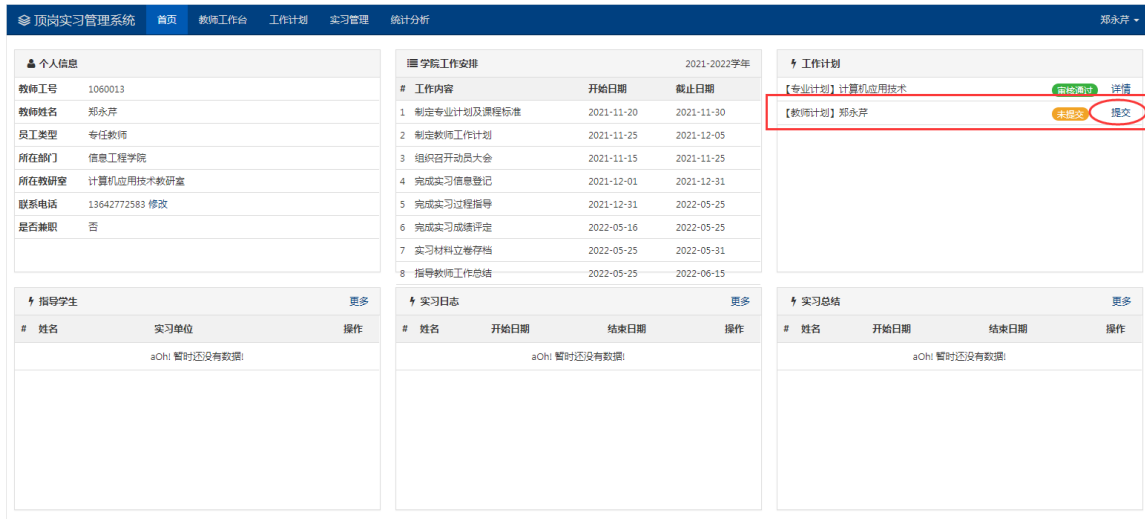
提交审批

专业计划详情

实习学年	2021-2022学年	学院名称	信息工程学院	专业名称	计算机应用技术	审批状态	等待提交
开始日期	2021-11-29	截止日期	2022-05-20	要求日志数	6	日志填写周期	15天
教学目的	测试						
教学要求	测试						
教学形式	测试						
备注说明							
由谁创建	郑永萍 于 2021-11-17 20:05 创建			最后更新	郑永萍 于 2021-11-17 20:05 更新		

(三) 教师计划

1、专业计划经学院审批通过后，指导教师在系统首页的工作计划点击“提交”按钮，填写教师工作计划。

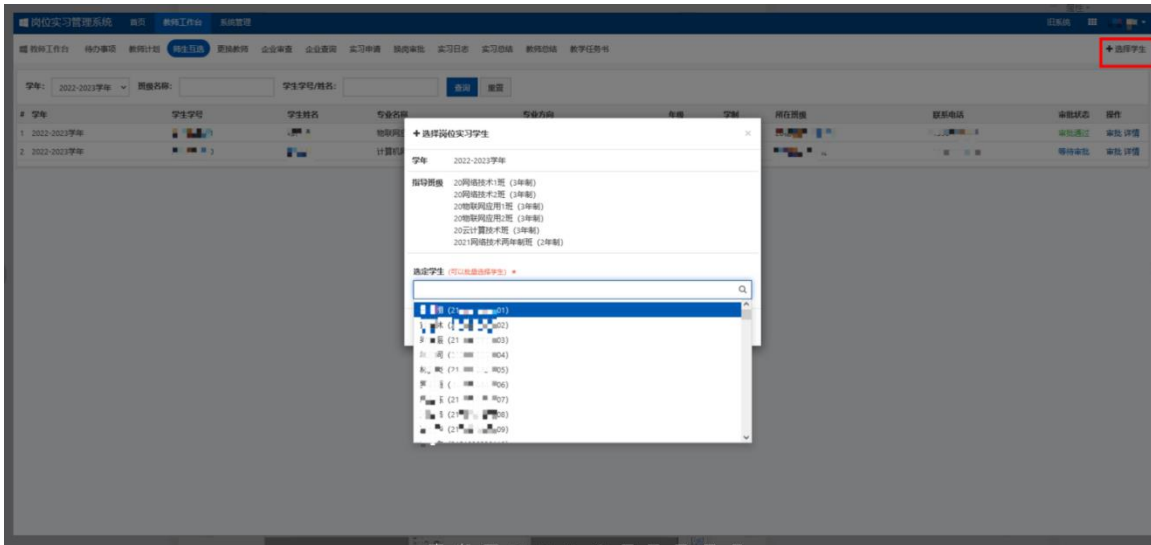


2、指导教师填写教学目的、教学要求、教学形式，完成保存，然后提交至专业教研室主任审核。



三、师生互选确认

1、在教师首页从快捷入口点击“师生互选确认”进入，点击“选择学生”，选好保存即可



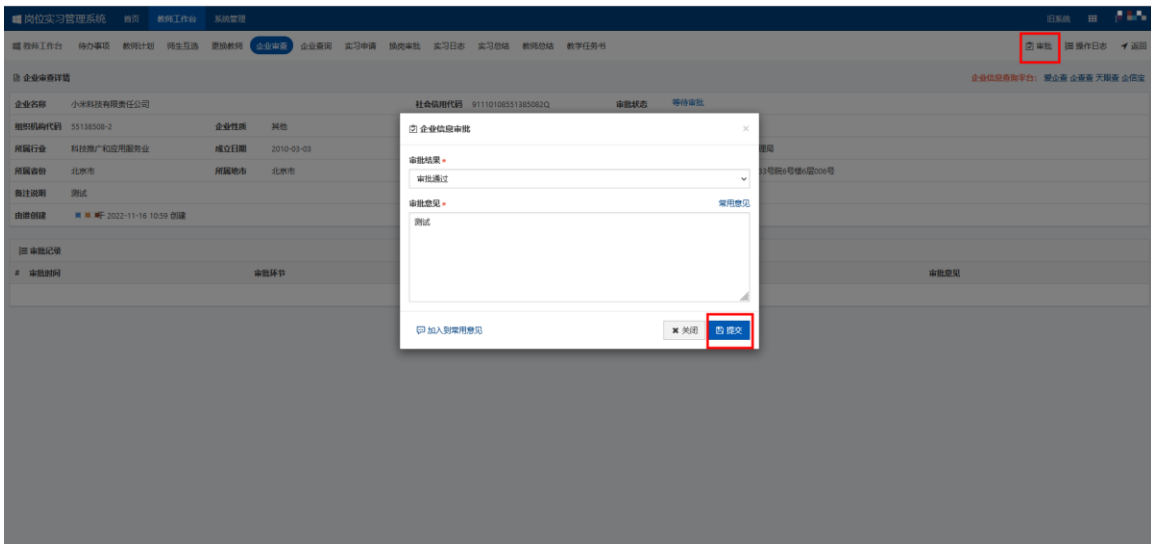
2、学生选择好指导老师信息后，指导教师首页在待办事项会显示，点击“审批”，进入“师生互选”审批确认



四、企业审查确认

1、学生提交企业信息后，指导教师首页在待办事项会显示，点击“审批”，进入“企业审查”审批确认。



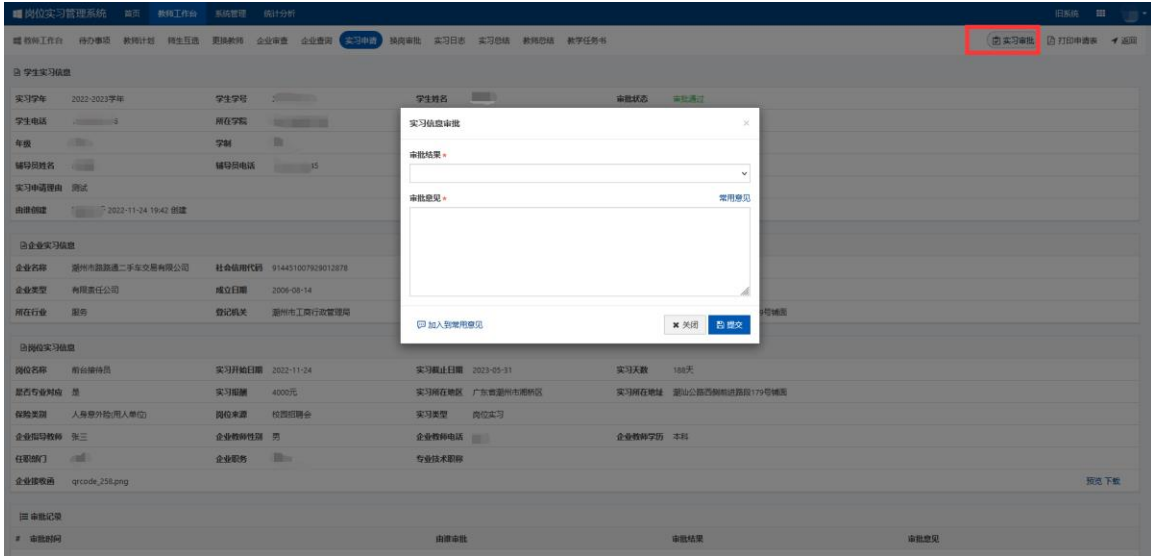


五、实习信息审核

1、学生提交实习信息后，指导教师首页会显示所指导学生信息，点击“审批”进入实习信息审核。



2、进入“详情”后，指导教师检查学生提交的信息填写是否规范，实习单位与实习协议是否相符，完成实习审批。



六、实习日志审批

1、指导教师可从首页或教师工作台实习日志进入查看详情，评阅学生提交的实习日志。



顶岗实习管理系统 | 首页 教师工作台 系统管理 统计分析

教师工作台 待办事项 教学计划 师生互动 更换教师 企业资源 企业资源 实习申请 换岗审批 **实习日志** 实习总结 教师总结 教学任务书

实习日志详情

实习学年: 2022-2023 学年 学号: [] 姓名: [] 审批状态: 等待审批

所属学院: [] 学院 所学专业: [] 所在班级: [] 年级: []

校内指导教师: [] 企业指导教师: 张三 实习单位: 温州市融通二手车贸易有限公司 实习岗位: 前台接待员

开始日期: 2022-11-02 结束日期: 2022-11-24 实习天数: 22 日志篇数: 第 1 篇

实习内容: 测试测试现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []
 现场工作照片 (上传文件大小不能超过5MB, 支持的文件格式为jpg/png/jpeg) []

现场工作照片: [] .jpg 预览 下载

由谁创建: [] 于 2022-11-24 20:35 创建 最后更新: [] 于 2022-11-24 20:35 更新

审批记录

#	审批时间	由谁审批	审批结果	审批意见
			暂时还没有内容	

2、实习日志详情页面。

顶岗实习管理系统 | 管理端 首页 教师工作台

教师工作台管理 教师计划 实习信息 **实习日志** 实习总结 换岗申请 教师总结 教师调整 通知公告 文件下载

实习学年: 全部 学号/姓名: [] 查询 重置

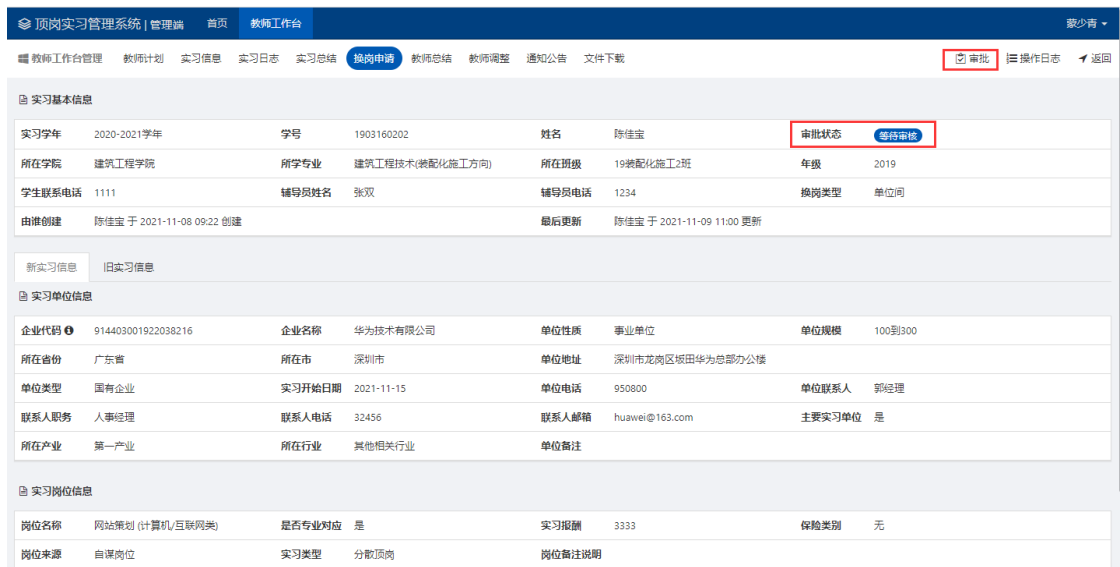
#	实习学年	学号	姓名	实习单位	实习岗位	校内指导教师	企业指导教师	开始日期	结束日期	审批状态	操作
1	2020-2021 学年	1903160202	陈佳宝	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	收发员/话务员/后勤 (文职类)	蒙少青	黄辉	2021-11-08	2021-11-08	审核通过	编辑 详情 删除
2	2020-2021 学年	1903160202	陈佳宝	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	收发员/话务员/后勤 (文职类)	蒙少青	黄辉	2021-11-08	2021-11-11	审核通过	编辑 详情 删除
3	2020-2021 学年	1903160202	陈佳宝	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	收发员/话务员/后勤 (文职类)	蒙少青	黄辉	2021-11-08	2021-11-25	审核通过	编辑 详情 删除
4	2020-2021 学年	1903160202	陈佳宝	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	系统集成/支持 (计算机/互联网类)	蒙少青	张老师	2021-11-08	2021-11-27	等待审核	编辑 详情

七、实习换岗审批

1、指导教师可从首页“换岗申请”栏查看学生换岗申请详情。



2、进入详情后对换岗申请进行审批。



3、对换岗申请的学生系统保留旧实习单位信息，可切换新旧实习信息，查询岗位变化。

顶岗实习管理系统 | 管理端 首页 教师工作台 廖少青

教师工作台管理 教师计划 实习信息 实习日志 实习总结 换岗申请 教师总结 教师调整 通知公告 文件下载 审批 操作日志 返回

实习基本信息

实习学年	2020-2021学年	学号	1903160202	姓名	陈佳宝	审批状态	等待审核
所在学院	建筑工程学院	所学专业	建筑工程技术(装配式施工方向)	所在班级	19装配式施工2班	年级	2019
学生联系电话	1111	辅导员姓名	张双	辅导员电话	1234	换岗类型	单位间
由谁创建	陈佳宝 于 2021-11-08 09:22 创建			最后更新	陈佳宝 于 2021-11-09 11:00 更新		

新实习信息 旧实习信息

实习单位信息

企业代码	914403001922038216	企业名称	华为技术有限公司	单位性质	事业单位	单位规模	100到300
所在省份	广东省	所在市	深圳市	单位地址	深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼		
单位类型	国有企业	实习开始日期	2021-11-15	单位电话	950800	单位联系人	郭经理
联系人职务	人事经理	联系人电话	32456	联系人邮箱	huawei@163.com	主要实习单位	是
所在产业	第一产业	所在行业	其他相关行业	单位备注			

实习岗位信息

岗位名称	网站策划(计算机/互联网类)	是否专业对应	是	实习报酬	3333	保险类别	无
岗位来源	自谋岗位	实习类型	分散顶岗	岗位备注说明			

八、指导教师调整审批

1、学生在填写实习信息时选错指导教师，或者实习过程中更换指导教师，学生提出申请后，指导教师需进行审核。

The screenshot shows the 'Teacher Workbench' interface with several data tables:

- 指导學生**: Lists students like 陈佳宝 at 阿里巴巴(中国)网络技术有限公司.
- 实习日志**: Lists log entries for 陈佳宝 with start and end dates.
- 实习总结**: Lists summary entries for 陈佳宝.
- 换岗申请**: Lists job change requests for 陈佳宝.
- 指导教师调整**: Lists teacher adjustment requests, with the first entry for 陈佳宝 (原指导教师: 蒙少青, 新指导教师: 蒙少青) highlighted with a red box.
- 通知公告**: Lists notices, including one for 2021-2022.
- 文件下载**: A section for file downloads, currently empty.

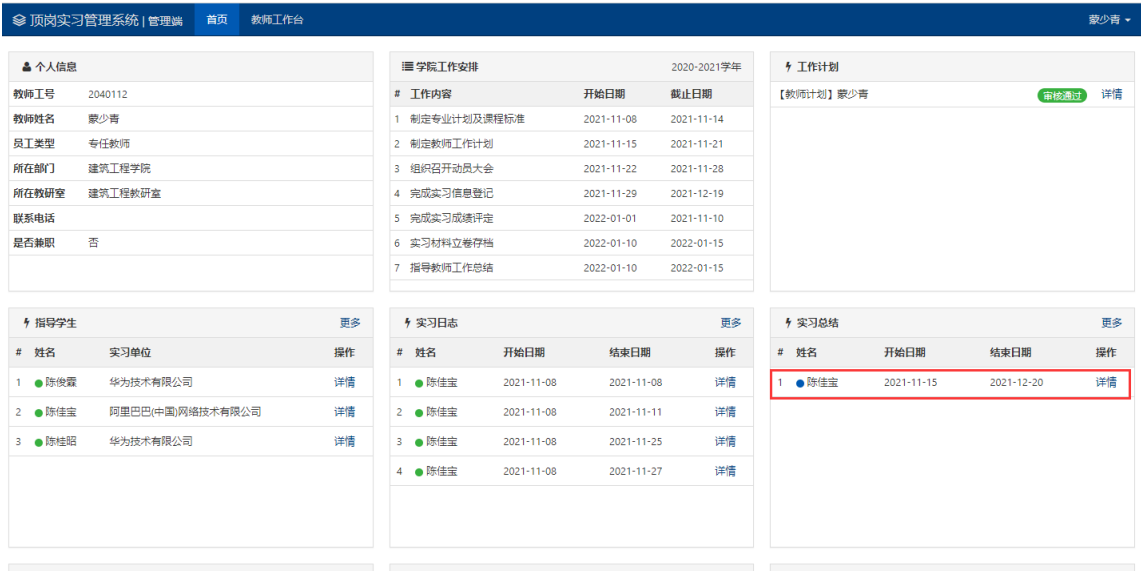
2、进入“详情”后对指导教师调整申请进行审批。

The screenshot shows the 'Teacher Adjustment' details page:

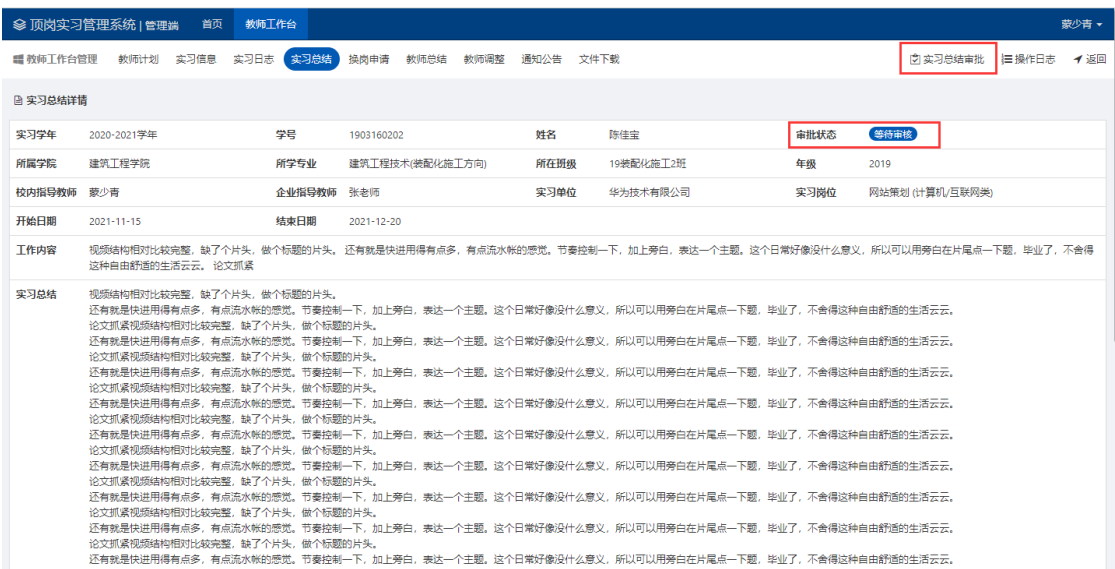
- Teacher Adjustment List**: A table with columns for 实习学年, 学生学号, 学生姓名, 所属学院, 新指导教师, 创建时间, 审批状态, and 操作. The first row for 陈佳宝 is highlighted with a red box, showing a status of '等待审批'.
- Adjustment Details**: A detailed view for the selected request, showing fields for 实习学年, 学生学号, 学生姓名, 所在学院, 旧指导教师号, 旧指导教师姓名, 新指导教师号, 新指导教师姓名, 备注说明, 由谁创建, and 最后更新.

九、实习总结审批

1、指导教师可从首页或教师工作台实习总结进入查看详情，评阅学生提交的实习总结。



2、进入“详情”后对学生实习总结进行审批。



十、免修申请审批

1、学院管理员进行学生免修申请审批，点击详情进行审批

顶岗实习管理系统 | 管理端 首页 教师工作台 工作计划 实习管理 基础数据 统计分析 高华

实习管理管理 实习信息 实习日志 实习总结 换岗申请 教师调整 免修申请 工作岗位 教师总结 回收站

实习学年: 全部 学号/姓名: 查询 重置

#	实习学年	学号	姓名	所在学院	所学专业	所在班级	年级	成果类型	成果名称	成绩认定	部门审批	学校审批	操作
1	2020-2021学年	1903160201	陈桂昭	建筑工程学院	建筑工程技术(装配式施工方向)	19装配式施工2班	2019	自学考试	成果名称成果名称		等待审核		详情 删除
2	2020-2021学年	1804290113	凌宏超	信息工程学院	软件技术	18软件技术实验1班	2018	资格证书	3212312	优秀	审核通过	审核通过	详情 删除

顶岗实习管理系统 | 管理端 首页 教师工作台 工作计划 实习管理 基础数据 统计分析 高华

实习管理管理 实习信息 实习日志 实习总结 换岗申请 教师调整 免修申请 工作岗位 教师总结 学院审批 操作日志 返回

免修申请详情

实习学年	2020-2021学年	学号	1903160201	姓名	陈桂昭	部门审批	等待审核
所在学院	建筑工程学院	所学专业	建筑工程技术(装配式施工方向)	所在班级	19装配式施工2班	学校审批	
年级	2019	成果类型	自学考试	成果名称	成果名称成果名称	成绩认定	
免修说明	成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称						
相关附件	1636075995(1).jpg						下载
备注说明							
由谁创建	陈桂昭于 2021-11-08 09:55 创建			最后更新	陈桂昭于 2021-11-08 09:55 更新		

2、学校管理员进行学生免修申请审批并认定成绩，点击详情进行审批

顶岗实习管理系统 | 管理端 首页 教师工作台 工作计划 实习管理 基础数据 系统管理 统计分析 林映鹏

实习管理管理 实习信息 实习日志 实习总结 换岗申请 教师调整 免修申请 工作岗位 教师总结 +新增 回收站

实习学年: 全部 学号/姓名: 查询 重置

#	实习学年	学号	姓名	所在学院	所学专业	所在班级	年级	成果类型	成果名称	成绩认定	部门审批	学校审批	操作
1	2020-2021学年	1903160201	陈桂昭	建筑工程学院	建筑工程技术(装配式施工方向)	19装配式施工2班	2019	自学考试	成果名称成果名称		审核通过		编辑 详情 删除
2	2020-2021学年	1804290113	凌宏超	信息工程学院	软件技术	18软件技术实验1班	2018	资格证书	3212312	优秀	审核通过	审核通过	编辑 详情 删除

顶岗实习管理系统 | 管理端 首页 教师工作台 工作计划 实习管理 基础数据 系统管理 统计分析 林映鹏

实习管理管理 实习信息 实习日志 实习总结 换岗申请 教师调整 免修申请 工作岗位 教师总结 学校审批 操作日志 返回

免修申请详情

实习学年	2020-2021学年	学号	1903160201	姓名	陈桂昭	部门审批	审核通过
所在学院	建筑工程学院	所学专业	建筑工程技术(装配式施工方向)	所在班级	19装配式施工2班	学校审批	
年级	2019	成果类型	自学考试	成果名称	成果名称成果名称	成绩认定	
免修说明	成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称成果名称						
相关附件	1636075995(1).jpg						下载
备注说明							
由谁创建	陈桂昭于 2021-11-08 09:55 创建			最后更新	陈桂昭于 2021-11-08 09:55 更新		

十一、教师总结填写

1、实习指导工作完成后，指导教师在“教师总结”栏点击“新增”，填写学年实习指导工作总结。



The screenshot shows the '顶岗实习管理系统 | 管理端 | 教师工作台' interface. The '教师总结' (Teacher Summary) tab is active. A table lists existing entries:

#	实习学年	工号	姓名	所在部门	所属教研室	是否兼职	审批状态	操作
1	2020-2021学年	2040112	蒙少青	建筑工程学院	建筑工程教研室	否	等待审核	编辑 详情 禁用 删除
2	2020-2021学年	2040112	蒙少青	建筑工程学院	建筑工程教研室	否	等待审核	编辑 详情 禁用 删除

2、新增教师总结完成后，点击“保存”。



The screenshot shows the '新增教师总结' (Add Teacher Summary) form. It includes the following fields and sections:

- 实习学年***: 2020-2021学年
- 姓名***: 蒙少青
- 教师指导学生情况**: A table with columns for #, 专业, 班级, and 人数.

#	专业	班级	人数
1	建筑工程技术(装配式施工方向)	19装配式施工2班	2
- 工作总结***: A large text area for entering the summary.
- Buttons**: 关闭 (Close) and 保存 (Save).

3、“保存”后进行提交审核界面，点击“审批”完成提交。



The screenshot shows the '教师总结详情' (Teacher Summary Details) page. It displays the following information:

- 教师总结详情**:

实习学年	2020-2021学年	工号	2040112	姓名	蒙少青	是否兼职	否
所在学院	建筑工程学院	所属教研室	建筑工程教研室	审批状态	等待审核		
工作总结	工作总结工作总结工作总结工作总结						
由谁创建	蒙少青于 2021-11-08 10:56 创建			最近更新	蒙少青于 2021-11-08 10:56 更新		
- 教师指导学生情况**:

#	专业	班级	人数
1	建筑工程技术(装配式施工方向)	19装配式施工2班	3
- 审批情况**:

审批环节	审批状态	审批意见
------	------	------